

برگزاری کارگاه‌ها

- برگزاری ۹ کارگاه آموزشی حضوری و مجازی متعدد با رویکرد مهارت‌افزایی جهت اعضای هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان؛
- برگزاری کارگاه عملی و تخصصی "میراث مستند و جهانی و روشهای تحقیق در نسخه پژوهی" ویژه کارکنان، اعضای هیأت علمی و دانشجویان؛
- همکاری در برگزاری کارگاه آشنایی با کتابخانه مرکزی و پایگاه‌های اطلاعاتی ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی در راستای ارتقای مهارت‌های سواد اطلاعاتی؛
- همکاری در برگزاری کلاس‌ها و کارگاه‌های آموزشی در سایت‌های اطلاع رسانی (۱ و ۲ و ۳) طبق برنامه زمان‌بندی شده و درخواست گروههای آموزشی.

خرید تجهیزات

- عقد قرارداد با شرکت گیگالیب جهت ارائه خدمات پایگاه‌های اطلاعاتی؛
- خرید نسخه جدید و هزینه پشتیبانی نرم‌افزار جامع کتابخانه مرکزی و مرکز نشر (نوسا)؛
- تمدید اشتراک پایگاه نشریات علمی فارسی (مگیران)؛
- تمدید اشتراک پایگاه نشریات تخصصی علوم انسانی و اسلامی (نورمگز)؛
- تمدید اشتراک مجموعه مقالات کنفرانسها و همایشها (سیویلیکا)؛
- تمدید اشتراک سامانه (سیناوب)؛
- عقد قرارداد پشتیبانی فنی با شرکت پیشگامان رایانه و ادوات آرشیو سامانه (علم‌سنجی)؛
- عقد قرارداد با شرکت مهندسین رایان فناور سینا جهت خرید (اسکر کتاب و اسناد حفیظ).

خرید کتاب

- خرید ۱۰۲۲ عنوان معادل ۱۲۹۴ جلد کتاب به مبلغ ۲,۵۷۶,۷۲۸,۸۰۰ ریال .

افزایش موجودی منابع کتابخانه

- افزایش تعداد ۶۱۹ عنوان معادل ۱۱۸۳ جلد کتاب فارسی و لاتین به مجموعه کتابخانه .

اهدای کتاب

- اهدای تعداد ۱۱۴۳ جلد کتاب به دانشگاه فرهنگیان بیرجند؛
- اهدای ۱۱۸۳ جلد نشریه به آرشیو مطبوعات کتابخانه مرکزی آستان قدس رضوی .

سایر اقدامات

- برگزاری دومین " رویداد بین المللی مهرآب " ؛
- برگزاری نشست تخصصی امکان سنجی "ایجاد کتابخانه های دیجیتال در کتابخانه های دانشگاهی و تخصصی بررسی چالش ها و راهکارهای آن " ؛
- همکاری و مشارکت در برگزاری مراسم ستادی بزرگداشت هفته کتاب و کتابخوانی ؛
- برگزاری ۴ نمایشگاه کتاب بر اساس مناسبت های تقویمی؛
- همکاری در برگزاری اولین نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی دانشکده ادبیات و علوم انسانی؛
- اقدام جهت ایجاد کتابخانه امن و کتابخانه سبز از قبیل (آگاهی بخشی و نصب تابلوهای آموزشی در مورد نحوه حفاظت از خود در هنگام بروز زلزله، چک کردن کپسول های اطفای حریق و...)
- تجهیز نمازخانه کارکنان و تجهیز نمازخانه سالن های مطالعه خواهران و برادران؛
- تجهیز سالن جلسات کتابخانه مرکزی؛
- انتشار منظم خبرنامه الکترونیکی کتابخانه مرکزی و مرکز نشر ؛
- بازدید ۲ گروه از دانشجویان و دانش آموزان جهت آشنایی با بخشهای مختلف کتابخانه مرکزی؛
- برگزاری سه جلسه نشست کافه کتاب ؛
- رنگ آمیزی درب ورودی و طبقه همکف کتابخانه مرکزی ؛
- تعویض تابلوی ورودی کتابخانه مرکزی .

شرکت در نمایشگاه

- شرکت در سی و چهارمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران (به صورت مجازی) و فروش ۲۱۴ نسخه از ۱۶۸ عنوان کتاب جمعاً به مبلغ ۸۸/۱۹۶/۵۷۱ ریال؛
- برگزاری نمایشگاه کتاب اعضای هیات علمی دانشگاه به مناسبت هفته کتاب و کتابخوانی؛
- برگزاری نمایشگاه کتاب اعضای هیات علمی دانشگاه به مناسبت هفته پژوهش.

انتشار کتاب

- انتشار ۱۴ عنوان کتاب توسط اعضای هیات علمی به شیوه مشارکت با انتشارات دانشگاه بیرجند.

فروش کتاب در فروشگاه اینترنتی

- فروش ۸۳ نسخه از ۳۷ عنوان به شیوه اینترنتی به مبلغ ۵۴/۷۲۵/۰۰۰ ریال .

فروش کتاب توسط مؤسسه کتابیران

- فروش مبلغ ۱۳۴/۳۸۵/۰۰۰ ریال از کتب منتشره انتشارات دانشگاه بیرجند از طریق شرکت در نمایشگاه ها و ...

سایر موارد فروش کتاب

- فروش ۲۴ نسخه از ۵ عنوان کتاب (به صورت حضوری) جمعاً به مبلغ ۱۵/۷۶۰/۰۰۰ ریال؛
- فروش ۷۳ نسخه از ۲۴ عنوان کتاب از طریق فروشگاه اینترنتی جمعاً به مبلغ ۴۶/۶۵۵/۰۰۰ ریال .

سایر موارد

- افزایش هزینه چاپ کتب اعضای هیات علمی با سرمایه انتشارات از (۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال به (۱۸۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال و با سرمایه مشترک از (۶۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال به (۹۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال؛
- بازبینی فرآیندهای انتشارات در سامانه؛
- صدور پروانه نشر دیجیتال کتب دانشگاه؛

- معرفی ۲ کتاب برتر به مناسبت هفته پژوهش شامل: "روش های نوین در مدیریت آب زیرزمینی" ، "مبانی و مفاهیم کاربردی آسایش حرارتی"؛
- اضافه شدن بخش امتیازدهی به کتب اعضای هیات علمی (انتشارات خارج دانشگاه) به سامانه انتشارات.

دستاوردها

- کسب رتبه از کمیسیون نشریات علمی کشور در ارزیابی نشریات (نشریه رتبه الف/ ۵ نشریه رتبه ب/ ۱ نشریه رتبه ج؛
- اخذ نمایه بین المللی Scopus نشریه " Journal of Horticulture and Postharvest Research

اهم فعالیت های انجام شده در حوزه نشریات

- ایجاد دو نشریه مدیریت سبز و توسعه و نشریه پژوهش های خشکسالی و تغییر اقلیم؛
- تصویب افزایش ضریب محاسباتی K جهت هزینه کردهای نشریات دانشگاه در هیات رئیسه محترم دانشگاه به شرح ذیل :
- نشریات دارای رتبه: از ۱/۱۰۰/۰۰۰ ریال به ۱/۶۵۰/۰۰۰ ریال
- نشریات فاقد رتبه: از ۹۰۰/۰۰۰ ریال به ۱/۴۰۰/۰۰۰ ریال؛
- اضافه شدن حق الزحمه کارشناس نشریه به هزینه های متفرقه نشریات؛
- براساس تبصره ۳۳ آیین نامه اصلاح شده نشریات دانشگاه که به تایید هیأت رئیسه رسید، مقرر گردید برای هزینه های پیش بینی نشده، ردیف "موارد متفرقه" به جدول هزینه ها اضافه شود و مقدار آن برای نشریات با رتبه و فاقد رتبه به شرح ذیل در اختیار مدیر مسئول نشریه قرار گیرد.
- نشریات دارای رتبه: فصلنامه : ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال، دو فصلنامه: ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- نشریات فاقد رتبه: فصلنامه : ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، دو فصلنامه : ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال؛
- برگزاری کارگاه آموزشی نمایه سازی بین المللی نشریات علمی ؛
- معرفی نشریاتی که در بازه هفته پژوهش موفق به اخذ رتبه علمی از وزارت عتف شده اند شامل :

Research Harvesting Water •

پژوهشنامه فرهنگ و ادبیات آیینی؛ •

- پرداخت مبلغ ۷۳۰/۶۷۹/۸۶۲ ریال بابت قرارداد پشتیبانی سامانه مدیریت نشریات علمی دانشگاه سال ۱۴۰۱ به حساب شرکت شریف پردازشگر دانش.

مرکز احیاء و حفظ میراث مکتوب شرق ایران

- انعقاد تفاهم‌نامه همکاری علمی - پژوهشی دانشگاه بیرجند و مرکز بین‌المللی میکروفیلم نور؛
- انعقاد تفاهم‌نامه همکاری سازمان کتابخانه‌ها، موزه‌ها و مرکز اسناد آستان قدس رضوی و معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری دانشگاه بیرجند؛
- راه‌اندازی مرکز احیاء و حفظ میراث مکتوب شرق در دانشگاه بیرجند همزمان با برگزاری دومین رویداد بین‌المللی مهرآب؛
- تصویب اساسنامه مرکز احیاء و حفظ میراث مکتوب شرق .

واحد علم سنجی

- حضور در سه رتبه بندی بین‌المللی تایمز، گرین متریکس و رتبه بندی موضوعی **ISC**؛
- ثبت بیش از ۲۰۴ مجله در سامانه پویا؛
- ثبت بیش از ۲۰۳ همایش در سامانه پویا؛
- اعتبار سنجی مجلات برای اعضای هیئت علمی و دانشجویان (۳۲ مورد مجله ۳ مورد همایش)؛
- ورود و تصحیح اطلاعات اعضای هیئت علمی در سامانه علم سنجی (۱۵ مورد)؛
- وارد کردن نمایه سال‌های گذشته بیش از ۳۰ مجله در سامانه پویا؛
- طراحی فرم درخواست ثبت همایش و بارگذاری در وب سایت علم سنجی؛
- طراحی و ثبت فرم اعتبار یابی نشریات در وب سایت علم سنجی؛
- اصلاح و ویرایش فایل اکسل حدود ۶۰۰۰ مجله **scopus ۲۰۲۲** مطابق با فرمت مناسب جهت به روز رسانی نشریات در سامانه پویا؛
- بررسی و تکمیل اطلاعات مجلات از سال ۲۰۰۰ تا کنون برای پایه تشویقی و مکاتبه با دفتر نظارت جهت اطلاع اعلام تغییرات (۶۰۸ مورد)؛

- تهیه گزارش مربوط به مقالات ریترکت شده و همچنین مقالات چاپ شده در مجلات جعلی و ارسال به معاونت پژوهشی؛
- تهیه فایل به روز رسانی نشریات ۱۴۰۰ ای اس سی (بیش از ۲۰۰۰ مجله)؛
- کنترل فایل مجلات به روز رسانی شده جی سی ار (فایل مربوط به دانشگاه فردوسی از ۲۰۱۰ تا کنون)؛
- ارسال گزارش "مقالات پر استناد WOS" و همچنین "اسامی اعضای هیئت علمی به ترتیب میزان استنادات" به معاونت پژوهشی؛
- تهیه فایل مقالات به روز شده ISC در سال ۱۴۰۱ و آماده سازی بخشی از فایل مطابق فرمت مد نظر شرکت جهت پیاده سازی در سامانه پویا؛
- تهیه گزارش اسامی اعضای هیئت علمی با بیشترین افزایش H_Index نسبت به سال گذشته؛
- به روز رسانی دستی و تک به تک مجلات JCR و scopus در سامانه پویا (تقریباً ۱۴۰۰ مجله).