



## برگه راهنمای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد دانشکده علوم ورزشی

۱- دانشجوی می‌بایست در طول مدت تحصیل در بازه زمانی مجاز انتخاب واحد، قبل شروع هر نیمسال تحصیلی انتخاب واحد نماید.

۲- دانشجوی می‌بایست فرم تعیین استاد راهنما (فرم شماره ۱) را تا پایان نیمسال اول تکمیل و به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده برای تشکیل پرونده تحویل نماید.

۳- دانشجوی می‌بایست دو نسخه پروپوزال (فرم شماره ۲) که به تأیید و امضاء استاد محترم راهنما رسیده است را تا پایان نیمسال سوم، به مدیر گروه به منظور تعیین داوران پروپوزال ارائه دهد.

۴- لازم به ذکر است که هنگام ارائه پروپوزال توسط دانشجو، ارائه شماره تماس، آخرین حکم کارگزینی و فرم مربوطه برای اساتید راهنما و مشاوره که عضو هیات علمی سایر دانشگاه‌ها هستند، به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده الزامی می‌باشد.

۵- بعد از پاسخ داوران، ضروری است دانشجوی برای تعیین تاریخ داوری به تحصیلات تکمیلی مراجعه نماید.

۶- بعد از دفاع پروپوزال، دانشجوی می‌بایست یک نسخه پروپوزال اصلاح شده نهایی، به همراه فرم هزینه (فرم شماره ۳) (این فرم مختص دانشجویان روزانه می‌باشد) و فرم تأیید اصلاحات (فرم شماره ۴) را به تحصیلات تکمیلی دانشکده به منظور صدور حکم تصویب تحویل نماید.

۷- پس از دریافت حکم تصویب، ثبت پروپوزال در پایگاه ایرانداک و اطلاع‌رسانی آن به مسئول امور پژوهشی دانشکده الزامی می‌باشد.

۸- ارائه گزارش پیشرفت کار به صورت کتبی هر سه ماه یکبار در قالب تکمیل و تحویل فرم‌های گزارش سه ماهه، از تاریخ تصویب پروپوزال تا زمان دفاع از پایان‌نامه الزامی است.

۹- قبل از دفاع پایان‌نامه، دانشجوی می‌بایست فرم فعالیت‌های پژوهشی (فرم شماره ۶)، فرم مجوز دفاع پایان‌نامه (فرم شماره ۷) و ۲ نسخه فرم اعلام نظر اولیه داور (فرم شماره ۷) به همراه دو نسخه پایان‌نامه که به تأیید استاد راهنما رسیده است را به مدیر گروه جهت تعیین داوران تحویل دهد و برای ارسال به داوران به تحصیلات تکمیلی مراجعه نماید. همچنین ضروری است مستندات مربوط به بررسی همانندجویی پایان‌نامه به تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت دریافت مجوز دفاع از پایان‌نامه، تحویل گردد.

۱۰- پس از تأیید داوران، تعیین وقت دفاع از پایان نامه و اطلاع رسانی آن در سایت دانشکده توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام خواهد شد. ضروری است دانشجو پیگیر موارد مذکور باشد.

۱۱- بعد از دفاع از پایان نامه، دانشجو می بایست فرم تأیید اصلاحات (فرم شماره ۱۱) و فرم تأیید داوران را تکمیل و تحویل تحصیلات تکمیلی دانشکده نماید، و فرم صورت جلسه دفاع از پایان نامه (فرم شماره ۱۰) خود را از تحصیلات تکمیلی دریافت نماید.

۱۲- دانشجو جهت انجام امور فارغ التحصیلی خود باید فرم تحویل پایان نامه (فرم شماره ۱۲) را پس از تکمیل شدن به تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید و پیگیر ثبت نمره پایان نامه خود از طریق مسئول امور پژوهشی دانشکده باشد.

لازم به ذکر است که مطالعه آیین نامه ها و سایر قوانین آموزشی و پژوهشی مربوط به دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد (موجود در سایت دانشگاه) جهت آگاهی و اطلاع از جزئیات هر یک از موارد مطرح شده در فوق، ضروری می باشد.