

راهنمای تصویری درخواست گواهی اشتغال به تحصیل

تاریخ اطلاع رسانی: ۹۹/۰۱/۲۴



دانشگاه سبزخند

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
مدیریت امور آموزشی

نکات مهمی که باید بدانید:

- ۱- از این پس بدون هیچگونه مراجعه‌ای به دانشگاه دانشجو قادر به درخواست گواهی اشتغال به تحصیل برای **نیمسال جاری** جهت ارائه به سایر سازمانها خواهد بود.
- ۲- درخواست باید برای نیمسال جاری باشد. در غیر اینصورت سامانه با پیام خطایی مانع از ایجاد درخواست میشود.
- ۳- دانشجو باید پس از تأیید درخواست در مدیریت امور آموزشی، گواهی را چاپ و به سازمان مربوطه تحویل دهد.

نحوه درخواست گواهی اشتغال به تحصیل در سامانه پویا



گزارش خطا

لیست درخواستهای آموزشی دانشجو

بازگشت | درخواست جدید

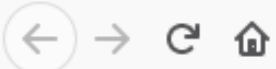
نوعه : ردیف هایی که با رنگ خاکستری مشخص شده اند، جزء درخواست های حذف شده محسوب می گردند.

ردیف	شماره درخواست	شماره دانشجویی	سال تحصیلی	نوع درخواست	وضعیت درخواست	مرحله بعد درخواست	گردش کار	حذف درخواست	پرینت
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

آموزشی

- شخصی
- آموزشی
- دروس ارائه شده ترم
- انتخاب واحد
- حذف و اضافه
- برنامه کلاسی
- برنامه امتحانی
- اطلاعیه نمرات ترم
- تأییدیه
- اطلاعیه نمرات
- تکالیف دروس
- حضور و غیاب
- درخواست تسویه حساب
- درخواست های آموزشی
- کارت ورود به جلسه
- پیشهاد درس
- مالی
- امور دانشجویی
- ارزشیابی





درخواست آموزشی دانشجو

درخواست آموزش دانشجو	
<p>بنا بر مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ 1399/01/19 امکان میهمانی دانشجویان دانشگاه بیرجند در دانشگاه‌های محل زندگی و استقرار آنها با موافقت مدیر گروه امکانپذیر است. برای این منظور دانشجو بایستی پس از اطمینان شفاهی از پذیرش میهمانی توسط دانشگاه مقصد درخواست اخذ میهمانی را به همراه دروس مدنظر حداکثر تا انتهای فروردین ماه از طریق سامانه پویا، قسمت درخواست‌های آموزشی برای مدیر گروه ارسال نماید.</p>	<input type="radio"/> درخواست میهمانی <input checked="" type="radio"/> اضطراری بدلیل کرونا
<p>نکات مهم: 1- دانشجو زمانی میتواند درخواست معرفی به استاد را صادر کند که تمامی دروس دوره بجز درس درخواستی را گذرانده و نمره ثبت شده داشته باشد. 2- حداکثر تعداد دروس درخواستی، صرفنظر از تعداد واحد، 2 درس است.</p>	<input type="radio"/> درخواست معرفی به استاد
<p>درخواست شما بصورت خودکار برای کارشناس مدیریت امور آموزشی ارسال خواهد شد. در صورت تأیید کارشناس مربوطه، نیازی به مراجعه حضوری نیست و خود شما قادر به چاپ گواهی اشتغال به تحصیل خواهید بود.</p>	<input checked="" type="radio"/> درخواست گواهی اشتغال به تحصیل
<p>نکات مهم: دانشجو قبل از مراجعه به واحد رایانه آموزش کل باید به حراست دانشگاه مفقود شدن کارت خود را اعلام کرده سپس با برگه ای که از حراست می گیرد به واحد رایانه آموزش کل مراجعه نماید.</p>	<input type="radio"/> درخواست کارت دانشجویی المثنی
<p>هزینه درخواست مبلغ 360,000 ریال</p>	<input type="radio"/> درخواست حذف نیمسال
	<input type="radio"/> درخواست حذف درس
<p>در صورتی که دانشجو بنا به دلایلی (مانند بازگشت به تحصیل یا منصرف شدن از انصراف) ناچار به حذف تسویه حساب خود شد، این درخواست را ثبت خواهد کرد. الزامی است که دانشجو دلیل حذف تسویه حساب خود را در قسمت توضیحات قید کند.</p>	<input type="radio"/> درخواست حذف تسویه حساب دانشجو
<p>این درخواست برای دانشجویانی است که انصراف داده اما در بازه دو ماهه قصد بازگشت به تحصیل را دارند.</p>	<input type="radio"/> درخواست بازگشت از انصراف
	<input type="radio"/> درخواست انصراف از تحصیل

1

2

تایید و ادامه

درخواست گواهی اشتغال به تحصیل	
تاریخ	1399/01/24
سال	1398
نیمسال	دوم
اطلاعات مورد نیاز گواهی اشتغال به تحصیل	
سازمان دریافت کننده گواهی	اداره کل مخابرات استان خراسان جنوبی
معدل ترم	<input checked="" type="checkbox"/>
معدل کل	<input checked="" type="checkbox"/>
واحد اخذ شده ترم	<input type="checkbox"/>
واحد گذرانده شده ترم	<input type="checkbox"/>
واحد گذرانده کل	<input type="checkbox"/>
معدل ترم قبل	<input type="checkbox"/>
معدل دو ترم قبل	<input type="checkbox"/>
معدل سال تحصیلی	<input type="checkbox"/>
شماره کلاس نظام وظیفه	<input type="checkbox"/>
نیمسال ورود	<input type="checkbox"/>
شهریه کل دوران تحصیل	<input type="checkbox"/>
<p>درخواست شما بصورت خودکار برای کارشناس مدیریت امور آموزشی ارسال خواهد شد. در صورت تأیید کارشناس مربوطه، نیازی به مراجعه حضوری نیست و خود شما قادر به چاپ گواهی اشتغال به تحصیل خواهید بود.</p>	
توضیحات	این توضیحات توسط کارشناس اداره پذیرش و ثبت نام قابل مشاهده است.

مشخص کردن سازمان دریافت کننده گواهی الزامی است.

در صورتی که مایلید هر یک از اطلاعات این لیست در گواهی اشتغال به تحصیل قید شود، آنرا در این قسمت تیک بزنید.





گزارش خطا

پس از ثبت درخواست با مراجعه مجدد به این صفحه می توانید از گردش کار مطلع شوید.

لیست درخواستهای آموزشی دانشجو

بازگشت | درخواست جدید

نوعه : ردیف هایی که با رنگ خاکستری مشخص شده اند، جزء درخواست های حذف شده محسوب می گردند.

ردیف	شماره درخواست	شماره دانشجویی	سال تحصیلی	نوع درخواست	وضعیت درخواست	مرحله بعد درخواست	گردش کار	حذف درخواست	پرینت
1	17994	9712325096	1398 نیمسال 2	درخواست گواهی اشتغال به تحصیل	درخواست دانشجو	تأیید اداره پذیرش و ثبت نام آموزش کل			---
...
...
...
...

- شخصی
- آموزشی
- دروس ارائه شده ترم
- انتخاب واحد
- حذف و اضافه
- برنامه کلاسی
- برنامه امتحانی
- اطلاعیه نمرات ترم
- تأییدیه
- اطلاعیه نمرات
- تکالیف دروس
- حضور و غیاب
- درخواست تسویه حساب
- درخواست های آموزشی**
- کارت ورود به جلسه
- پیشنهاد درس
- مالی
- امور دانشجویی
- ارزشیابی

2

1

حال درخواست شما برای اداره پذیرش و ثبت نام

در مدیریت امور آموزشی دانشگاه ارسال شده است.

پس از تأیید کارشناس مربوطه در این اداره، شما قادر به مشاهده

گواهی اشتغال به تحصیل در پویای خود

و چاپ آن جهت ارائه به محل مدنظر خواهید بود.

مراحل در دو اسلاید بعد نشان داده شده‌اند.

جامع دانشگاه بیرجند



کاربر: پرتال دانشجویی سال تحصیلی: 1398-1399 نیمسال دوم (هفته)

لیست درخواستهای آموزشی دانشجو

درخواست جدید بازگشت

نوعه : ردیف هایی که با رنگ خاکستری مشخص شده اند، جزء درخواست های حذف شده

ردیف	شماره درخواست	شماره دانشجویی	سال تحصیلی	نوع درخواست	وضعیت درخواست	مرحله بعد درخواست	گردش کار	حذف درخواست	پرینت
1	17994	9712325096	1398 نیمسال 2	درخواست گواهی اشتغال به تحصیل	تأیید اداره پذیرش و ثبت نام آموزش کل	ندارد		---	

پس از تأیید درخواست توسط کارشناس اداره پذیرش و ثبت نام با مراجعه مجدد به این صفحه می‌توانید با کلیک بر روی آیکن چاپگر فایل pdf مربوطه را دریافت و چاپ نمایید.

- شخصی
- آموزشی
- دروس ارائه شده ترم
- انتخاب واحد
- حذف و اضافه
- برنامه کلاسی
- برنامه امتحانی
- اطلاعیه نمرات ترم
- تأییدیه
- اطلاعیه نمرات
- تکالیف دروس
- حضور و غیاب
- درخواست تسویه حساب
- درخواست های آموزشی
- کارت ورود به جلسه
- پیشنهاد درس
- مالی
- امور دانشجویی
- ارزشیابی

2

1



دانشگاه بیرجند

مدیریت آموزشی

بسمه تعالی

شماره: T/۱۳۹۸/۴۱۰۶

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۱/۲۴

پیوست:

گواهی اشتغال به تحصیل

بدینوسیله گواهی می شود:

آقای [نام] فرزند [نام] دارای شماره شناسنامه شماره ۲۳۲۳ و شماره ملی

۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱ صادره از **مشهد** متولد ۱۳۸۰ به شماره دانشجویی [نام]

دانشجوی مقطع **کارشناسی رشته مهندسی کامپیوتر** دوره **روزانه** در **نیمسال دوم** سال تحصیلی ۱۳۹۸ در این دانشگاه مشغول به تحصیل می باشد.

این گواهی برای ارائه به **اداره کل مخابرات استان خراسان جنوبی** صادر شده و غیر قابل ترجمه و فاقد هر گونه ارزش دیگری می باشد.

مدت اعتبار این گواهی تا پایان **شهریور ماه سال ۱۳۹۹** می باشد.

در ضمن اطلاعات تحصیلی ایشان به شرح زیر اعلام می گردد:

معدل ترم : ۲۰.۰۰

معدل کل : ۱۶.۱۴



محمد حسین شهبازی
مدیر امور آموزشی

