



## آیین نامه اجرایی دوره تحقیقاتی پسا دکتری (Postdoc)

### مقدمه

ایجاد و گسترش دوره تحقیقاتی پسادکتری، در راستای مأموریت کلی دانشگاه بیرجند، به تکمیل تخصص‌های مورد نیاز در عرصه‌های ملی و بین‌المللی کمک خواهد کرد. این دوره همچنین می‌تواند موجب ارتباط عمیق‌تر بین دانشگاهی شود. از این‌رو، آیین‌نامه تشکیل دوره تحقیقاتی پسادکتری به‌منظور پرورش متخصصین و ایجاد رابطه با جهان علم، تدوین گردیده است.

### ماده ۱. تعاریف

#### ❖ دوره تحقیقاتی پسادکتری

دوره تحقیقاتی پسا دکتری دوره‌ای است موقت و معین (حداقل ۱ سال و حداکثر ۲ سال) که برای انجام فعالیت‌های پژوهشی به‌منظور ارتقای مهارت‌های تخصصی پژوهشگر پسادکتری و در حوزه تخصصی مربوط به وی، ایجاد می‌شود.

❖ **پژوهشگر پسادکتری:** پژوهشگر پسادکتری فردی است که دارای مدرک دکتری تخصصی مربوطه (PhD) از دانشگاه‌های معتبر داخلی و خارجی بوده و متقاضی ورود به دوره پسادکتری می‌باشد.

❖ **عضو هیات علمی پذیرش‌دهنده:** عضو هیات علمی دانشگاه بیرجند که مسئولیت هدایت و راهنمایی فعالیت‌های پژوهشگر پسادکتری را به عهده دارد.

### ماده ۲. شرایط متقاضیان

۱. داشتن مدرک دکتری تخصصی مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۲. داشتن حداقل ۳ مقاله علمی-پژوهشی معتبر (یک ثبت اختراع با تأیید مراجع ذیصلاح می‌تواند جایگزین یک مقاله شود).
۳. دریافت پذیرش از یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط
۴. از زمان اخذ مدرک دکتری فرد متقاضی پسادکتری، بیش از ۲ سال نگذشته باشد.

### ماده ۳. مشخصات دوره

۱. دوره مذکور منجر به ارائه مدرک دانشگاهی نمی‌گردد.



۲. طول دوره ۱ سال می‌باشد و فقط برای ۱ بار قابل تمدید است.

تبصره ۱: پذیرش در سال دوم، منوط به ارائه و گزارش فعالیت‌های علمی مناسب از سال قبل است که مورد تأیید عضو هیات علمی پذیرش دهنده باشد.

۳. انجام دوره در قالب قرارداد پژوهشی یکساله می‌باشد و دانشگاه هیچ‌گونه تعهد استخدامی در قبال فرد ندارد.

۴. پژوهشگر پسادکتری، عضو هیأت علمی دانشگاه محسوب نمی‌شود.

۵. این دوره زیر نظر عضو هیات علمی پذیرش‌دهنده صورت می‌پذیرد و پژوهشگر پسادکتری موظف است به‌صورت تمام‌وقت با نظارت و هماهنگی عضو هیات علمی پذیرش‌دهنده به انجام امور پژوهشی اهتمام ورزد.

#### ماده ۴. شرایط عضو هیات علمی پذیرش‌دهنده

۱. حداقل دارای مرتبه دانشجویی باشد.

۲. حداقل دارای ۱۵ امتیاز از بند ۱ ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء در ۳ سال اخیر باشد.

۳. حداقل دارای ۲۵ امتیاز از مجموع بندهای ۱، ۸، ۹، ۱۰، ۱۲ و ۱۴ ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء در ۳ سال اخیر باشد.

۴. استاد راهنمای حداقل ۳ دانشجوی دوره دکتری که از رساله خود دفاع نموده باشند.

۵. توانایی و قبول تأمین ۲۰ درصد از حقوق یک‌سال پژوهشگر پسادکتری را از محل پژوهانه خود و در صورت عدم تکافو از محل حقوق خود داشته باشد.

۶. سقف پذیرش پژوهشگر پسادکتری برای هر عضو هیأت علمی یک نفر است، چنانچه عضو هیات علمی پذیرش‌دهنده بتواند تمام هزینه دوره پسادکتری را تأمین نماید، این سقف قابل افزایش است.

۷. حضور تمام وقت در دانشگاه داشته باشد.

#### ماده ۵. مدارک ضروری برای ارزیابی درخواست داوطلبان دوره تحقیقاتی پسادکتری

علاوه بر حداقل الزامات مندرج در ماده ۲ این آئین‌نامه، صلاحیت عمومی و علمی پژوهشگر پسادکتری بر مبنای موارد زیر مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. متقاضی دوره تحقیقاتی پسادکتری موظف است، اطلاعات زیر را به عضو هیات علمی پذیرش‌دهنده ارائه نماید:

۱. پیشنهاد طرح تحقیقاتی با جزئیات
۲. رزومه علمی (متشکل از مدارک شامل: مشخصات کامل فردی، مدارک تحصیلی، فهرست تحقیقات، انتشارات، فعالیت‌ها و انتصاب‌های علمی، گواهی‌آشنایی با حداقل یک زبان بین‌المللی)
۳. هر مدرک و گواهی دیگری که در قضاوت دانشگاه برای پی بردن به توانایی داوطلب برای استفاده مؤثر از پذیرش وی در دوره کمک نماید.
۴. ارائه حداقل ۲ توصیه‌نامه از افراد معتبر

#### ماده ۶. مراحل درخواست، تأیید و ثبت نام پژوهشگر پسادکتری

۱. پذیرش درخواست کتبی پژوهشگر پسادکتری توسط عضو هیات علمی پذیرش‌دهنده
۲. تأیید پذیرش توسط شورای پژوهشی دانشگاه و صدور حکم و فرآیندسازی اداری و ابلاغ به عضو هیات علمی و دانشکده مربوطه

#### ماده ۷. تعهدات طرفین در قبال پژوهشگر پسادکتری

##### ❖ تعهدات معاونت پژوهش و فناوری

- سیاست‌گذاری در خصوص اهداف دوره‌ها، روند تحقیقات و همبستگی پژوهشی دانشگاه با جامعه
- بررسی اعلام صلاحیت و طرح پیشنهادی ارائه شده توسط فرد متقاضی پسادکتری
- صدور گواهی‌نامه پایان دوره تحقیقاتی پسادکتری بر اساس درخواست کتبی متقاضی و تأیید عضو هیات علمی پذیرش‌دهنده و معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
- حق‌الزحمه پژوهشگر پسادکتری ماهیانه مبلغ ۳۰ میلیون ریال می‌باشد که پس از تأیید و رضایت عضو هیات علمی پذیرش‌دهنده دانشگاه، به وی پرداخت می‌گردد. تعهد تامین ۸۰ درصد حقوق پژوهشگر پسادکتری از طریق بودجه‌های داخلی (هزینه‌های تحقیقاتی) و یا تامین از سایر نهادها و صندوق‌های مرتبط خارج از دانشگاه و ۲۰ درصد باقیمانده توسط عضو هیات علمی پذیرش‌دهنده می‌باشد.
- تبصره ۱: مبلغ ۲۰ درصد مربوط به تعهد عضو هیات علمی پذیرش‌دهنده، به طور ماهیانه از محل حقوق وی کسر خواهد شد و در نهایت تا سقف مبلغ پژوهانه از محل پژوهانه عضو هیات علمی به وی برگشت داده خواهد شد.



- حمایت از پژوهشگر پسادکتری برای شرکت در یک کنفرانس داخلی یا خارجی مطابق آیین‌نامه شرکت در کنفرانس‌های اعضای هیأت علمی
- صدور کارت شناسایی پژوهشگر پسادکتری جهت استفاده از سلف سرویس، کتابخانه، اینترنت و سایر خدمات (شامل خوابگاه نمی‌شود).

#### ❖ تعهدات عضو هیات علمی پذیرش‌دهنده

- تأیید پیشنهاد طرح تحقیقاتی
- رعایت حقوق مالکیت‌های مادی و معنوی دانشگاه در انتشار یافته‌های علمی (ذکر نام رسمی دانشگاه ضروری است)
- ارائه کتبی حمایت مالی لازم حداقل به میزان ۲۰ درصد هزینه دوره
- هدایت مستقیم و مدیریت مستمر فعالیت‌های پژوهشی پژوهشگر پسادکتری و ارائه گزارش حسن انجام کار به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

#### ❖ تعهدات پژوهشگر پسادکتری

- ارائه پیشنهاد طرح تحقیقاتی
- اگر پژوهشگر پسادکتری به هر دلیل بخواهد به همکاری با دانشگاه پایان دهد، می‌بایست یک ماه قبل از اتمام همکاری به صورت کتبی به عضو هیات علمی پذیرش‌دهنده اعلام نماید.
- پژوهشگر پسادکتری موظف است در صورت درخواست گروه و موافقت عضو هیات علمی پذیرش‌دهنده، حداکثر معادل ۳ واحد بدون حق الزحمه با گروه آموزشی مربوطه همکاری نماید.
- پژوهشگر پسادکتری باید متعهد شود در زمان گذراندن دوره تحقیقاتی پسادکتری در هیچ ارگانی شاغل نمی‌باشد.
- آدرس مقالات منتشره به زبان فارسی و انگلیسی به ترتیب با نام دانشگاه بیرجند و University of Birjand قابل قبول است.

**تبصره ۱:** در صورتی که عضو هیات علمی پذیرش‌دهنده از نتیجه کار در هر مرحله ناراضی باشد، بلافاصله همکاری قطع خواهد شد.

**تبصره ۲:** در صورت قطع همکاری قبل از پایان دوره به پژوهشگر پسادکتری گواهی‌نامه دوره داده نخواهد شد.



این آئین نامه در ۷ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۹۶/۰۹/۲۵ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه بیرجند رسید و از این تاریخ به مدت ۲ سال به صورت آزمایشی قابل اجرا می باشد.