



فرآیند نحوه همکاری اعضای هیات علمی به عنوان استاد راهنما یا مشاور دانشجویان سایر مؤسسات آموزش عالی

درخواست عضو هیأت علمی مبنی بر پذیرش مسئولیت راهنمایی و مشاوره دانشجوی خارج از دانشگاه

طرح موضوع در جلسه گروه آموزشی و اعلام موافقت گروه با پذیرش مسئولیت راهنمایی و مشاوره
دانشجوی خارج از دانشگاه توسط عضو هیأت علمی گروه

ارسال صورتجلسه موافقت گروه به همراه حکم تصویب طرح تحقیق دانشجو برای طرح در شورای تحصیلات
تکمیلی دانشکده

تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

ارسال نامه موافقت رئیس دانشکده به انضمام صورتجلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیر
تحصیلات تکمیلی دانشکده

ارسال نامه موافقت دانشگاه به دبیر هیات ممیزه و ارسال رونوشت نامه به رئیس دانشکده و عضو هیأت
علمی ذینفع

پیگیری ثبت اطلاعات دانشجو به عنوان دانشجوی تحت راهنمایی / مشاوره عضو هیأت علمی در سیستم
گلستان جهت بهره مندی از امتیازات آموزشی (ترفیح و ارتقا) و پژوهشی (گرنٹ)

زمان پیگیری: پس از انجام دفاع نهایی دانشجو و نهایی شدن صورتجلسه دفاع از پایان نامه / رساله
پیگیری کننده: عضو هیأت علمی با ارائه نامه موافقت دانشگاه و صورتجلسه دفاع نهایی دانشجو
ثبت کننده اطلاعات در گلستان: کارشناس پژوهشی دانشکده / دانشگاه

تذکره:

برای بهره مندی از امتیاز مربوط به راهنمایی / مشاوره در فرآیند ترفیح و ارتقا، ارائه نامه موافقت دانشگاه
(نامه موافقت ارسال شده از طرف مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه به دبیر هیأت ممیزه) و صورتجلسه دفاع
نهایی دانشجو الزامی است.